



PESQUISA DE PREÇOS E PROPOSTAS.



INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS
Avenida Benedito de Campos, nº 853 - Bairro Jardim do Trevo - CEP 13030-100 - Campinas - SP
Inf. Mun. Assoc./IMA-DP/IMA-DP-DC/IMA-DP-DC-GRC

PROPOSTA

Campinas, 17 de março de 2026.

PROPOSTA COMERCIAL

SISTEMA DE EMENDAS PARLAMENTARES

PPS Nº 054/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

Para: Ingrid Rodrigues

Prefeitura Municipal de Castanhãl

1. Objeto

1.1. Contratação, na modalidade SaaS (Software Como Serviço), de licença de uso do Sistema de Emendas Parlamentares, incluindo hospedagem, suporte técnico, manutenções corretivas e manutenções adaptativas legais;

1.2. Implantação do Sistema de Emendas Parlamentares, incluindo configurações iniciais, customização, importação inicial de dados, integrações e treinamento para usuários do Sistema;

1.3. Prestação de serviços técnicos especializados para customizações e evoluções do sistema, sob demanda.

2. Justificativa

A IMA - Informática de Municípios Associados S/A é uma empresa de economia mista, com a Prefeitura Municipal de Campinas - PMC como principal acionista, além de contar com a participação de outras entidades da Administração Municipal de Campinas. Atuamos nas áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), sendo responsáveis pelo desenvolvimento, manutenção, evolução e hospedagem de sistemas que atendem tanto a Administração Municipal direta quanto à indireta e órgãos públicos.

Nossos serviços são fundamentais para a implementação de sistemas de informação que visam aprimorar a eficiência da gestão pública, especialmente no que diz respeito ao controle e à transparência dos atos administrativos.

São 49 anos de inovação, tecnologia e soluções completas que aprimoram a gestão pública.

O primeiro Diário Oficial Eletrônico do Brasil, o sistema de agendamento de vacinas no auge da pandemia da Covid-19, o chatbot que une a inteligência artificial com a experiência do atendimento personalizado e os 46 pontos de Wi-Fi espalhados por toda a cidade que foi responsável por premiar Campinas como a cidade mais conectada do Brasil, em 2019, são considerados alguns destes marcos.

Além disso, em consonância com as tendências tecnológicas, inauguramos recentemente em 2022, o Podcast, primeiro estúdio gratuito do interior e exclusivo para a gravação de podcasts.

Essas e outras ações gabaritam a IMA a se destacar em fazer a Transformação Digital dos municípios acontecer!

Temos o orgulho de atender clientes em todas as esferas públicas, o que nos permite trazer uma visão ampla e diversificada para nossas soluções. Dessa forma, nossas equipes estão plenamente capacitadas para atender ao que se propõe nesta proposta, garantindo a excelência e a eficácia dos serviços prestados.

3. Funcionalidades da Solução

O Sistema de Emendas Parlamentares é um sistema desenvolvido pela IMA, que contempla a customização, implantação e treinamento para o uso do sistema de Emendas Impositivas no município de Castanhãl. O objetivo principal é promover a integração das informações geradas pelos sistemas de elaboração orçamentária, execução orçamentária e gestão de processos legislativos por meio de APIs, permitindo que:

- As informações das dotações que fazem parte da LOA - Lei Orçamentária Anual sejam importadas no sistema de emendas permitindo que as dotações orçamentárias de origem possam ser utilizadas para proposição de emendas pelos vereadores do município.
- Permitir que os parlamentares possam registrar as emendas impositivas dentro dos limites impostos pela LOA.
- Disponibilizar as informações de execução orçamentária das emendas e permitir que sejam acompanhadas em tempo real durante a execução orçamentária no sistema de emendas a partir da importação via API das informações do sistema de execução orçamentária, disponibilizando informações de empenhos originados pelas emendas, bem como informações de processos de compra de produtos e serviços caso estes estejam disponíveis no sistema.
- Os gestores da prefeitura insiram: atualizações sobre o andamento (status) das análises das emendas propostas e execução dessas emendas diretamente no sistema.

Essas atualizações incluirão informações detalhadas, como ocorrências, datas, destinos, observações e despachos relacionados às atividades ou projetos vinculados a cada emenda parlamentar proposta.

Além disso, pelo escopo do projeto será oferecido treinamento aos usuários envolvidos, garantindo o correto entendimento das funcionalidades do sistema, o uso eficiente da solução e o suporte necessário para a continuidade do trabalho após a implantação.

Item	Light	Standard
Público Alvo	Municípios e Câmaras Pequenas	Municípios e Câmaras Médias



- Correção de eventuais erros que possam aparecer nos produtos desenvolvidos e resultantes deste projeto.

4.1.4. Manutenções Adaptativas Legais

As manutenções no sistema motivadas por imposições legais, decorrentes de exigências legais federais e estaduais, serão realizadas integralmente pela IMA, sem ônus para o CONTRATANTE.

As manutenções adaptativas legais compreendem ajustes e adequações de funcionalidades existentes ou exclusão de funcionalidades nos sistemas. As solicitações de manutenção de ordem legal deverão ser documentadas e anexadas em sistema próprio da IMA ou outro meio de contato eletrônico (e-mail, chat), onde serão registradas formalmente pelo suporte técnico.

As manutenções decorrentes de exigências legais municipais serão tratadas como solicitações de serviços técnicos especializados sob demanda.

4.1.5. Solicitação de serviços

A solicitação para os serviços de manutenção e suporte técnico deverá ser feita por usuários-chave da CONTRATANTE através de contato telefônico, no número (19) 3766-7810 ou por e-mail a ser enviado ao endereço usi@ima.sp.gov.br, em horário comercial das 8h às 17h, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, conforme calendário acordado entre a IMA e a CONTRATANTE. Após o contato, o procedimento de suporte seguirá o seguinte trâmite:

1. Abertura do chamado, descrevendo a solicitação detalhadamente;
2. Identificação do cliente, informando nome e matrícula do solicitante;
3. Identificação do problema;
4. Verificação do grau de criticidade do problema;
5. Encaminhamento da ocorrência para o nível de atendimento e suporte adequado ao grau de criticidade requerido;
6. Atendimento da ocorrência pelo técnico ou analista necessário;
7. Validação do atendimento;
8. Encerramento do chamado.

4.2. Implantação do Sistema de Emendas Parlamentares

4.2.1. Requisitos para implantação do Sistema

- Obtenção dos dados de elaboração orçamentária (RS001)

Deverá ser disponibilizada pelo cliente API de integração ou arquivos csv com os dados da elaboração orçamentária, com as informações da LOA - Lei Orçamentária Anual, para obtenção das dotações previstas no orçamento que servirão de base para a proposição de emendas

- Integração com o sistema de elaboração orçamentária (RS002)

Será disponibilizada pela IMA, API de integração para ser lida pelo sistema de execução orçamentária, para disponibilização das dotações criadas pelas emendas. Deverá ser disponibilizado pelo cliente API no sistema execução orçamentária, com as informações de execução orçamentária, para que o sistema

de emendas impositivas possa obter os dados de execução orçamentária (empenhos, notas fiscais e processos de compras originados pelas emendas impositivas).

- Integração com o sistema de processos legislativos (RS003)

Será disponibilizado pela IMA, API contendo informações das emendas para ser lida pelo sistema de processos legislativo utilizado pela Câmara Municipal de Castanhal, também deverá ser disponibilizado pelo cliente API de integração com o sistema de processo legislativo para atualização dos status das emendas durante o processo legislativo e após a aprovação da LOA.

4.2.2. Requisitos Funcionais

Nesta seção estão descritas as principais necessidades para a aplicação a ser desenvolvida ou evoluída, intitulada Emendas Parlamentares.

- Customização (RF001)

Realização de customizações no sistema para atender às demandas específicas da Prefeitura Municipal de Castanhal, incluindo:

Evolução das interfaces: Configuração da tela inicial do sistema para incluir o logotipo oficial da Prefeitura Municipal de Castanhal e Informações de cabeçalho e rodapé.

Padronização de relatórios: Atualização dos relatórios gerados pelo sistema para que contenham o logotipo oficial da prefeitura, garantindo uniformidade e identificação visual.

Limites e Premissas da Customização:

As customizações serão restritas à inclusão do logotipo. Não haverá ajustes de cores e reorganização de elementos visuais previamente existentes.

Não será realizada nenhuma alteração estrutural ou funcional nas telas e relatórios que impacte o código principal do sistema ou sua arquitetura.

O logotipo e as informações de cabeçalho e rodapé a serem aplicados deverão ser fornecidos pela Prefeitura em formato adequado (ex.: vetor ou alta resolução).

Quaisquer ajustes adicionais não especificados neste escopo, incluindo a criação de novos relatórios ou funcionalidades, serão tratados como mudanças de escopo e deverão ser formalmente requisitados, podendo impactar prazos e custos

- Obtenção dos dados de elaboração orçamentária (RF002)

Realizar o processo de migração/carga dos dados de elaboração orçamentária (planejamento orçamentário da LOA) no sistema de Emendas Impositivas por meio de importação de planilha, a ser utilizada exclusivamente nos cenários em que não exista um sistema de elaboração orçamentária no município ou não haja viabilidade técnica/administrativa de integração via webservice.

O objetivo desta atividade é assegurar que o sistema de Emendas Impositivas receba e mantenha atualizadas as informações necessárias (dotações orçamentárias da LOA e respectivos valores) para viabilizar a proposição e o acompanhamento das emendas.



utilizando uma rotina de importação a partir de arquivo fornecido pela Prefeitura.

A importação deverá contemplar validações básicas de consistência (ex.: estrutura/colunas obrigatórias, tipos de dados, campos-chave, registros duplicados) e garantir compatibilidade com o formato de dados expenso pelo sistema, sem alteração da lógica funcional existente.

Escopo da Migração/ importação:

- Importação de dados via planilha/CSV: utilização de rotina de carga para importar os dados de planejamento orçamentário (LOA), contendo as informações necessárias das dotações e respectivos valores.
- Atualização dos dados: a atualização das informações ocorrerá mediante a importação de novos arquivos, conforme periodicidade e procedimento definidos em conjunto com a Prefeitura.

Limites e Premissas da Obtenção e dados:

1. A Prefeitura Municipal de Castanhal será responsável por disponibilizar os arquivos de importação no layout acordado (colunas, tipos e chaves), bem como por assegurar a origem e a qualidade mínima dos dados fornecidos.
2. Não estão previstos desenvolvimentos adicionais de integração via API/web-service no âmbito deste requisito, uma vez que essa evolução é considerada já disponível; este RF cobre apenas a alternativa por arquivo quando a integração não puder ser realizada.
3. A carga/importação abrangerá apenas as informações relativas ao planejamento orçamentário (dotações da LOA e valores) necessárias ao funcionamento do sistema; dados adicionais não previstos serão tratados como mudança de escopo.

Integração com sistema de execução orçamentária (RF003)

Realizar a configuração dos parâmetros de integração do sistema de Emendas Impositivas para obtenção dos dados de execução orçamentária a partir de webservices do sistema de origem, quando existente e tecnicamente viável, por meio do cadastramento/ajuste das URLs, métodos, credenciais e demais parâmetros necessários ao consumo dos serviços.

O objetivo desta atividade é possibilitar a atualização automática das informações de execução orçamentária relacionadas às emendas parlamentares (ex.: empenhos, processos de compras e notas fiscais), utilizando a infraestrutura já existente no sistema, baseada em parametrização, sem necessidade de desenvolvimento de novas rotas ou lógica de integração no código.

Na hipótese de inexistência de sistema de execução orçamentária no município, ou quando não houver viabilidade de integração via webservice (por restrições técnicas, de acesso, de fornecedor ou de segurança), deverá ser utilizado o mecanismo alternativo de carga/migração por meio de importação de planilha/arquivo (ex.: CSV), assegurando o recebimento das mesmas informações necessárias para o acompanhamento da execução no sistema de Emendas Impositivas.

Escopo da Integração (via parâmetros):

- Configuração dos webservices: parametrização no sistema de Emendas dos endpoints de integração

(ex.: URL/base, recursos/rotas, métodos, autenticação/credenciais, headers, timeouts e demais parâmetros exigidos pelo serviço do sistema de origem).

- Validação operacional: testes funcionais de conectividade e de consumo, para verificar autenticação, retorno esperado e carga dos dados no sistema.
 - Atualização automática: habilitação/ajuste das rotinas de atualização do sistema com base nos dados retornados pelos webservices parametrizados, conforme capacidade já disponível na solução
- Importação via planilha (quando não houver integração):**
- Importação de dados via planilha/CSV: execução de carga/migração por arquivo contendo os dados de execução orçamentária vinculados às emendas (ex.: empenhos, processos de compras e notas fiscais), no layout acordado.
 - Validações básicas: validações de estrutura, campos obrigatórios, tipos de dados, chaves e duplicidades, garantindo consistência mínima antes da carga.
 - Atualização por novos arquivos: a atualização ocorrerá mediante importação de novos arquivos, conforme periodicidade e procedimento definidos em conjunto com a Prefeitura.

Limites e Premissas da Integração:

1. A integração via webservice dependerá da disponibilização, pela Prefeitura (ou fornecedor do sistema de origem), dos endereços dos serviços, documentação técnica, credenciais e permissões necessárias para acesso.
2. Não serão realizados ajustes ou modificações no sistema de execução orçamentária (sistema de origem); eventuais adequações no serviço de origem são de responsabilidade da Prefeitura/fornecedor.
3. A carga/importação abrangerá apenas as informações de execução orçamentária necessárias ao acompanhamento das emendas no sistema, conforme layout definido; dados adicionais ou não previstos serão tratados como mudança de escopo.
4. Restrições técnicas, indisponibilidades ou limitações de acesso aos webservices deverão ser tratadas pela Prefeitura/fornecedor, podendo direcionar a adoção do plano alternativo por importação de planilha.

Migração de Dados (RF004)

Realizar migração de dados das emendas de exercícios anteriores, dados de vereadores, dados da execução orçamentária quando disponível para disponibilização no sistema.

Limites e Premissas da Migração:

1. A importação está limitada aos dados de exercícios anteriores (2023, 2024 e 2025), fornecidos pela Prefeitura. O envio deverá ser feito em formatos compatíveis (ex.: planilhas ou arquivos estruturados em CSV).
2. Não será realizada nenhuma transformação ou ajuste nos dados fornecidos, sendo os mesmos importados e exibidos exatamente como recebidos.
3. A funcionalidade de consulta será restrita à visualização dos dados. Funcionalidades adicionais, como edição, exclusão ou exportação, não estão contempladas neste escopo.



• Integração com o Sistema de Processo legislativo (RF005)

Realizar a configuração dos parâmetros de integração do sistema de Emendas Impositivas para obtenção e/ou atualização dos dados provenientes do sistema de documentação do legislativo, quando existente e tecnicamente viável, por meio do cadastramento/ajuste dos webservices na área de parametrização da solução (endpoints, métodos, credenciais e demais parâmetros necessários).

O objetivo desta atividade é permitir a comunicação entre o sistema de Emendas Impositivas e o sistema do legislativo por meio de integrações parametrizadas, garantindo o envio/recebimento das informações necessárias ao acompanhamento do trâmite e status das emendas no processo legislativo, sem necessidade de desenvolvimento de novas integrações no código.

Na hipótese de inexistência do sistema de documentação do legislativo, ou quando não houver viabilidade de integração via webservice (por restrições técnicas, indisponibilidade de API, limitações de acesso, segurança ou dependência de fornecedor), deverá ser utilizado o mecanismo alternativo de carga/migração por meio de importação de planilha/arquivo (ex.: CSV), assegurando o recebimento das informações necessárias para o controle e acompanhamento no sistema de Emendas Impositivas.

Escopo da Integração (via parâmetros):

- Configuração dos webservices: parametrização no sistema de Emendas dos dados de integração (ex.: URL/base, recursos/rotas, métodos, autenticação/credenciais, headers, timeouts e parâmetros exigidos pelo serviço do sistema do legislativo).
- Validação operacional: testes funcionais de conectividade e de consumo/publicação para verificar autenticação, retorno esperado e registro das informações no sistema.
- Atualização automática: habilitação/ajuste das rotinas automáticas já disponíveis na solução para sincronizar os dados de tramitação/status e demais informações previstas no layout de integração.
- Importação via planilha (quando não houver integração):
 - Importação de dados via planilha/CSV: execução de carga/migração por arquivo contendo as informações do sistema de documentação do legislativo necessárias ao acompanhamento das emendas (ex.: status, datas, identificadores, observações e demais campos acordados).
 - Validações básicas: validação de estrutura do arquivo, campos obrigatórios, tipos de dados, chaves e duplicidades, garantindo consistência mínima antes da carga.
 - Atualização por novos arquivos: a atualização ocorrerá mediante importação de novos arquivos, conforme periodicidade e procedimento definidos em conjunto com a Prefeitura/Câmara

Limites e Premissas do Processo Legislativo:

1. A integração via webservice dependerá da disponibilização, pela Prefeitura/Câmara e/ou fornecedor do sistema de origem, dos endereços dos serviços, documentação técnica, credenciais e permissões necessárias para acesso.
2. Não serão realizados ajustes ou modificações no sistema de documentação do legislativo; eventuais adequações no sistema de origem e/ou na exposição de APIs são de responsabilidade da Prefeitura/Câmara/fornecedor.
3. A integração/migração abrangerá apenas as informações da emenda impositiva constantes nos webservices disponibilizados pela IMA, dados adicionais serão tratados como mudança de escopo.

4. Restrições técnicas, indisponibilidades ou limitações de acesso aos webservices poderão direcionar a adoção do plano alternativo por importação de planilha.

• Implantação e Treinamento (RF006)

Realizar a implantação do sistema de Emendas Parlamentares, incluindo as configurações iniciais, criação de logins e liberação de acessos, além de proporcionar treinamento remoto para os usuários indicados pela Prefeitura Municipal de Castanhal.

Escopo da Implantação:

Criação de logins e liberação de acessos:

- Configurar perfis de acesso no sistema conforme as funções e responsabilidades informadas pela Prefeitura.
- Garantir que os logins estejam adequadamente vinculados aos níveis de permissão previamente definidos.
- Configurações iniciais:
 - Parametrizar o sistema conforme as necessidades da Prefeitura, respeitando o escopo definido no projeto.
 - Realizar testes para validar o funcionamento das configurações aplicadas.

Treinamento remoto:

Realizar treinamento virtual com os usuários indicados pela prefeitura, abordando:

- Navegação no sistema;
- Uso das principais funcionalidades (cadastro, consultas, filtros, relatórios, etc.);
- Resolução de dúvidas em tempo real.

Limites e Premissas da Implantação e Treinamento:

1. A criação de logins estará limitada aos usuários indicados pela Prefeitura no prazo previamente estabelecido. Alterações posteriores poderão ser tratadas como demanda adicional.
2. O treinamento remoto será realizado em sessões, conforme a licença contratada, com datas e horários previamente acordados. Sessões extras ou personalizadas não estão incluídas neste escopo.
3. O escopo de parametrização do sistema será limitado às funcionalidades entregues no projeto, não sendo contempladas customizações ou ajustes fora do planejamento original.
4. A infraestrutura necessária para a realização do treinamento remoto (acesso à internet, dispositivos, etc.) será de responsabilidade dos participantes e da Prefeitura.

4.2.3 Limites, Premissas e Restrições da Solução



Limites:

- Este projeto não prevê aquisições de equipamentos, hardwares, licenças de uso de softwares e qualquer outro material de apoio;
- Qualquer atividade, serviço ou produto não declarado neste documento de escopo não faz parte das entregas acordadas.

Premissas:

- Caso haja qualquer mudança nas regras de funcionamento do sistema após a aprovação deste escopo, somente poderão ser implementadas após um novo documento de escopo, elaborado pela IMA e aprovado pelos representantes do projeto.
- As APIs relacionadas ao sistema de elaboração orçamentária que serão acessadas pelo sistema de emendas parlamentares (RF002) são de responsabilidade exclusiva da Prefeitura Municipal de Castanhal, portanto, não fazem parte do escopo deste projeto e são imprescindíveis para que ocorra a implantação.
- As APIs relacionadas ao sistema de execução orçamentária que serão acessadas pelo sistema de emendas parlamentares (RF003) são de responsabilidade exclusiva da Prefeitura Municipal de Castanhal, portanto, não fazem parte do escopo deste projeto e são imprescindíveis para que ocorra a implantação.
- As APIs relacionadas ao sistema de processo legislativo e que serão acessadas pelo sistema de emendas parlamentares (RF005) são de responsabilidade exclusiva da Câmara Municipal de Castanhal, portanto, não fazem parte do escopo deste projeto
- As informações referentes às emendas dos anos anteriores (RF004), serão disponibilizadas pela prefeitura municipal de Castanhal em formato sugerido no requisito.

Restrições:

Nada Consta

4.2.4.Riscos do Projeto

Riscos do Projeto	Descrição
R01. Impossibilidade de Integração aos sistemas de elaboração e execução orçamentária	Probabilidade: Média
	Gravidade: Alta
	Ação: Desenvolver funcionalidade para atualização das informações da emenda no sistema de emendas. Desenvolvimento sob demanda.
R02. Impossibilidade de	Probabilidade: Média
	Gravidade: Baixa

Integração ao sistema de processos legislativos	Ação: Desenvolver funcionalidades para atualização do status da emenda no sistema de emendas. Desenvolvimento sob demanda.
	Probabilidade: Baixa
	Gravidade: Alta
	Ação: se as mudanças impactarem nos trabalhos já concluídos ou se produzirem novas análises e pesquisas de um novo desenvolvimento de software, este projeto deverá retornar à fase de levantamento inicial. Assim, poderá gerar a paralisação do projeto se os novos requisitos comprometerem a continuidade do desenvolvimento.
R03. Mudanças nos requisitos	

4.2.5.Critérios de Validação

O sistema será considerado validado quando os testes realizados pelo cliente estiverem de acordo com os requisitos especificados. A validação será formalizada através de um documento de aprovação final (Termo de Aceite).

4.3.Prestação de serviços técnicos especializados sob demanda

Contratação de horas técnicas para prestação de serviços técnicos especializados que visam atender às necessidades e objetivos da CONTRATANTE.

Esses serviços dizem respeito a customizações e evoluções do sistema, assim como visitas à CONTRATANTE para diagnósticos e solução de problemas, quando necessário ou solicitado pela CONTRATANTE, são solicitados **sob demanda**.

4.4. Fluxo de Operação

Os fluxos aqui descritos têm o objetivo de organizar e agilizar as demandas e a execução dos serviços prestados. Assim, esses fluxos poderão ser alterados durante a vigência do contrato, mediante acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

A operacionalização dos trabalhos possui o seguinte fluxo:

1. Definição conjunta do Plano de Trabalho do projeto para a implantação da Solução.
2. A CONTRATANTE fornecerá, após assinatura do contrato, uma lista com o nome e e-mail dos usuários solicitantes, que poderão registrar solicitações de desenvolvimento, manutenções ou evoluções.
3. Todas as solicitações de serviços deverão ser registradas pela IMA e/ou diretamente por usuário solicitante no sistema definido para esse fim, e para isso receberão um identificador único, que estará vinculado a esse usuário e ao projeto. Também será inserido o horário de registro da solicitação.

4.4.1. Fluxo básico de operação para o serviço de Suporte Técnico



- As solicitações de serviços, denominadas de chamados, devem se caracterizar pela comunicação e atendimento celeridade da IMA, principalmente na resolução de incidentes, esclarecimentos de dúvidas e orientações sobre a utilização dos sistemas.
- Além dos chamados podem ser abertos no sistema específico, a IMA deverá disponibilizar atendimento telefônico, e-mail e demais canais eletrônicos que a IMA julgar apropriado.
- Os serviços de suporte técnico serão prestados de forma presencial quando não for possível atender remotamente.
- Quando houver necessidade de suporte presencial ou reuniões de acompanhamento que envolvam pessoal técnico da prefeitura, as atividades poderão ser executadas nas localidades da CONTRATANTE que forem indicadas por esta, cabendo à IMA a responsabilidade pelo deslocamento dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços, sem custos adicionais à prefeitura.
- Após o registro de solicitação, a IMA poderá solicitar mais informações ou respostas às dúvidas que porventura surgirem.
- O prazo para resolução de incidentes poderá ser estendido mediante justificativa apresentada pela IMA e aceita pela prefeitura.
- Na descrição do Chamado sobre o Incidente o usuário responsável deverá preencher todos os detalhes possíveis que subsidiem a análise do incidente pela IMA.
- Para os atendimentos aos incidentes com o sistema, serão adotados os prazos e severidade definidos na Tabela 1 – Impacto por Severidade e Tempo de Atendimento e Conclusão.
- A severidade será analisada pela IMA no momento da notificação da ocorrência, de acordo com informações da prefeitura, via abertura de chamado no sistema de ticket da IMA.
- O tempo de conclusão do atendimento é considerado a partir do momento da abertura do chamado relatando o incidente.
- A IMA deverá registrar no chamado do incidente todos os procedimentos realizados para correção do problema e, caso o enquadramento da severidade do incidente não estiver condizente com sua característica real, a IMA deverá registrar esse fato.

4.4.2. Fluxo básico de operação para os serviços de Sob Demanda

- O Fluxo de Operação desses serviços respeitará as seguintes etapas básicas com as seguintes determinações:

1. Solicitação de Serviço

- Elaborado pela prefeitura e somente por usuários autorizados;
- Deve conter expectativas de prazo e resultados esperados.

2. Análise Prévia da Solicitação

- Elaborado pela IMA.

3. Elaboração da Proposta / Orçamento da solução

- Elaborado pela IMA, deverá conter no mínimo:
 - Visão geral do problema;

- Solução que será implementada;
- Os resultados que deverão ser obtidos;
- Requisitos funcionais e não funcionais que deverão ser contemplados;
- Critérios de aceitação;
- Previsão de Esforço (Quantidade de Horas Técnicas);
- Treinamentos necessários;
- Prazo das homologações (entre 1 até 5 dias úteis);
- Prazo de conclusão após aprovação da proposta.
- Dependendo da complexidade da solução, a prefeitura poderá dispensar a apresentação de alguns itens relacionados acima.

4. Aprovação da Proposta / Orçamento

- A prefeitura analisará a proposta, podendo aprová-la, reprová-la ou solicitar alterações da proposta.

5. Execução da Solução

- A IMA executará os serviços de acordo com a proposta aprovada.
- Deverá ser apresentado cronograma de entregas.
- A prefeitura poderá alterar as prioridades das demandas desses serviços. Nos casos em que isto ocorrer o cronograma de entregas deverá ser revisado.
- Essa etapa pode durar vários meses e deve representar o faturamento da solução em ciclos de entregas, pois depende da complexidade da solução e da disponibilidade dos recursos.
- Ao iniciar o desenvolvimento de uma solicitação, a IMA deverá registrar no seu sistema de gestão de portfólio de projetos que a solicitação está em desenvolvimento, impedindo qualquer tipo de alteração em escopo ou critérios de aceitação, salvo em caso de entendimento e aceite entre as partes.
- A priorização das demandas pela prefeitura deve ser seguida pela IMA. Impactos decorrentes da eventual mudança de prioridade pela prefeitura deverão ser analisados entre a prefeitura e a IMA, ajustando-se os tempos necessários para readaptação das equipes.
- Os serviços serão desenvolvidos nas dependências da IMA e somente serão deslocados funcionários da IMA para a prefeitura em caráter temporário e excepcional e desde que acordado entre as partes.
- Sempre que houver condições técnicas, a prefeitura designará um funcionário para acompanhar a execução dos serviços.
- No início de cada mês, a IMA apresentará um planejamento dos projetos/demandas que serão entregues durante o mês. Esse planejamento deverá ser acordado entre as partes.
- Para efeito deste fluxo, a implantação da solução em ambiente computacional de produção (deploy) será considerada um artefato entregável, desde que a mesma tenha sido homologada pela prefeitura.



6. Entregas

Essa fase compreende a entrega dos serviços citados na fase anterior, sendo que dependendo das características técnicas, poderá haver entregas totais ou parciais.

- a) A prefeitura deverá homologar formalmente as entregas.
- b) O prazo para homologação dos serviços deverá ser previamente acordado entre as partes no planejamento da fase anterior.
- c) Os serviços / demandas que estiverem inconsistentes com os critérios de aceitação ou que apresentarem defeito não serão homologados.
- d) Caso a prefeitura solicite mudança de requisito ou repriorização de execução e entregas ou alteração nas condições de aceite em uma demanda nas fases subsequentes à aprovação da proposta a saber: desenvolvimento, testes e homologação; esta será considerada homologada e as horas executadas até o momento serão contabilizadas para medição do serviço prestado. A solicitação dessas alterações implicará em nova estimativa do tamanho funcional ou de esforço ou do prazo de atendimento ou, dependendo da complexidade, poderá ser tratada como uma nova demanda.
- e) Somente entregas homologadas serão remuneradas pela prefeitura.
- f) Os serviços/demandas que não forem homologados dentro do prazo estabelecido para homologação, deverá ser submetido ao Gestor da prefeitura para que este providencie junto ao solicitante a finalização da homologação.

7. Encerramento Definitivo da Solicitação

- a) O encerramento definitivo será efetuado pela prefeitura e representa a finalização geral do Projeto.
- b) Deverá ser formalizada mediante documento ou registro eletrônico específico.

5. Valores

Orçamento Estimativo

LIGHT				
Descrição do Serviço	Quantidade	Mensal	Total	
Licença (SaaS)	24 meses	R\$ 12.037,50	R\$ 288.900,00	
		Total	R\$ 288.900,00	

STANDARD				
Descrição do Serviço	Quantidade	Mensal	Total	
Licença (SaaS)	24 meses	R\$ 15.454,17	R\$ 370.900,08	
		Total	R\$ 370.900,08	

Descrição do Serviço	Quantidade	Valor Total
Horas de Desenvolvimento (sob demanda)	400 horas	R\$ 76.924,00

(*) Nos valores acima já estão inclusos todos os impostos incidentes às alíquotas vigentes.

6. Validade e aceite

Esta proposta tem validade de 90 (noventa) dias a partir da data de emissão e deverá ter seu aceite mediante assinatura de contrato.

Esta proposta representa orçamento estimativo para contratação da IMA, e não tem validade como consulta para definição de preço médio de eventual processo licitatório.

7. Faturamento

Para efeito de faturamento das atividades realizadas pela IMA serão adotados os seguintes procedimentos, que constarão de contrato firmado entre as partes:

O faturamento será mensal, respeitando-se os prazos da legislação municipal do ISS vigente para emissão das Notas Fiscais.

Os pagamentos ocorrerão sempre mediante a apresentação de Nota Fiscal correspondente aos serviços contratados e executados no mês da prestação do serviço e deverá possuir valores iguais aos valores apresentados nos relatórios de medição de serviço.

O prazo para pagamento das faturas correspondentes aos serviços prestados será de até 10 (dez) dias úteis após a recepção das notas fiscais.

Caso haja divergências de valores entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, as mesmas serão apuradas no mês subsequente à prestação do serviço e eventuais compensações de créditos ou débitos serão efetuadas no pagamento do mês subsequente ao final da apuração.



A emissão da nota fiscal da 1ª parcela será após 30 (trinta) dias contados a partir da data de início do contrato e assim sucessivamente.

O valor mensal da licença de uso do sistema de Emendas Parlamentares, conteúdo desta proposta, será pago mensalmente, conforme o tipo de licença, durante a vigência contratual.

O valor mensal dos serviços técnicos executados SOB DEMANDA será igual aos valores apresentados nos relatórios de medição desses serviços.

8. Atraso no pagamento

Sobre os valores não pagos na data do vencimento serão aplicados 2% de multa ao mês, mais 0,33%/dia de juros.

9. Reajuste

Os valores contratados serão reajustados a cada período de 12 meses, contados a partir da data do início da vigência do contrato ou do último reajuste aplicável, de acordo com a variação acumulada do IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo, apurado pela Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ocorrida no período de 12 (doze) meses anteriores ao reajuste.

No caso da impossibilidade em se obter a variação acumulada do IPCA - IBGE, este será substituído por índice indicado mediante acordo entre as partes do Contrato, mantendo-se o mesmo período de cálculo e vigência do reajuste.

10. Não Fazem Parte Do Escopo Desta Proposta

- Oferta de microcomputadores e impressoras;
- Oferta de servidores;
- Oferta de conexão à internet para as unidades da CONTRATANTE;
- Soluções de redes e conectividade;
- Formação de profissionais nos ambientes básicos de software utilizados pela IMA (Linux, Apache, MySQL e PHP);
- Disponibilização de Sistema Operacional;
- Componentes de software ou hardware que estão fora do escopo desta proposta.

11. Prazo de Início

O prazo para início dos trabalhos será acordado entre as partes após a assinatura do contrato e elaboração de plano de trabalho.

12. Vigência

A contratação ocorrerá por 24 (vinte e quatro) meses, a partir da assinatura do contrato e poderá ser renovada

respeitando-se as determinações do artigo 71 da Lei nº 13.303/16.

13. LGPD

As PARTES cumprirão com a legislação aplicável governando a proteção de dados pessoais, incluindo mas não se limitando à [se aplicável] Regulação Europeia 2016/679 (General Data Protection Regulation ("GDPR")) e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais brasileira, Lei nº 13.709/18 ("LGPD").

14. Disposições legais

As PARTES declaram e garantem que elas, suas afiliadas e todos os seus membros do conselho, diretores executivos e funcionários atuam em estrita observância a todas as leis aplicáveis com referência às atividades contempladas por esta proposta. As partes se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução do presente Contrato, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n. 13.709/2018) sob pena de incidência de multa por descumprimento contratual, sem prejuízo de perdas e danos.

15. Disposições Finais

A presente proposta de preços é uma estimativa e não vincula a nossa participação no almejado processo a ser instaurado por esta municipalidade, devendo ainda ser salientado que os produtos descritos podem sofrer alterações em sua especificação em vista da constante evolução tecnológica e a sua adequação para implementação que influencia diretamente os custos e o fornecimento da tecnologia.

Representantes da Proposta

Cássia Belini de Almeida - Assist Adm - cassia.almeida@ima.sp.gov.br - Whats/Fone: (19)98136-2195

Mario Jachetto Netto - Gerente de Relacionamento com Clientes - mario.netto@ima.sp.gov.br



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO CHAVEZ MONTEIRO DO PRADO**, Gerente de Infraestrutura, em 17/03/2026, às 15:00, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO AUGUSTO DE ALMEIDA LUIZ**, Gerente de Desenvolvimento, em 18/03/2026, às 16:34, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.





Documento assinado eletronicamente por MARIO JACHETTO NETTO, Gerente de
Relacionamento com Clientes, em 20/03/2026, às 10:49, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de
abril de 2015.

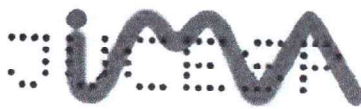


A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica>
informando o código verificador 18107043 e o código CRC A1CA2E5F.

IMA.2022.00000869-78

18107043v2





JUCESP PROTOCOLO
2.425.186/25-6



INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS
INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS

Avenida Benedito de Campos, nº 853 - Bairro Jardim do Trevo - CEP 13030-100 - Campinas - SP

Inf. Mun. Assoc./IMA-DP/IMA-DP-GJ/IMA-DP-GJ-NJPI/IMA-DP-GJ-NJPI-ATJ

ATA DE REUNIÃO

Campinas, 27 de maio de 2025

ICHÉ 7

ATA DE REUNIÃO

UN 2025

Campinas, 25 de abril de 2025.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA E EXTRAORDINÁRIA – AGO/E DA INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A – IMA – REALIZADA EM 25 DE ABRIL DE 2025. (Elaborada em forma de sumário, conforme faculta o artigo 130 da Lei 6404/96).

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às 10h00, reuniram-se no formato online pela ferramenta *Google Meet*, para realização de **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA E EXTRAORDINÁRIA – AGO/E**, conforme convocação, os acionistas da **Informática de Municípios Associados S/A – IMA**, NIRE: 35.3.0003850.9, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.197.859/0001-69. Representando o acionista controlador, o **Município de Campinas**, compareceu a Sra. Nilda Rodrigues, portadora do RG nº 10.946.096-0 e inscrita no CPF/MF sob o nº 016.240.318-62; Representando a acionista, **Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A – EMDEC** compareceu o Sr. Anderson de Aguiar Ribas, portador do RG nº 40.403.810-4 e inscrito no CPF/MF nº. 338.646.688-59; Representando a acionista, **Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A – SANASA** compareceu o Sr. Wladimir Correia de Mello, inscrito na OAB/SP 111.594 e no CPF/MF nº.966.845.938-53; Representando a acionista, **Companhia de Habitação Popular de Campinas – COHAB/Campinas** compareceu o Sr. Arly de Lara Romeu, portador do RG nº 4.896.084-6 e inscrito no CPF/MF nº. 143.125.818-00; Representando o **Município de Valinhos** compareceu o Sr. Tiago Marcel Furlan Lourenço, portador do RG nº 35.278.513-5 e inscrito no CPF/MF nº.323.5656.818-12; a Diretora Administrativa e Financeira da IMA, Sra. **Adriana Alves Martins**, portadora do RG nº 47.236.061-9 e inscrita no CPF nº. 379.423.668-80; o Gerente Jurídico da IMA, **Dr. Alexandre Rudge Castilho**, OAB/SP 162.859, portador do RG nº 17.186.075-5 e inscrito no CPF nº. 165772.858-70; **QUORUM DE INSTALAÇÃO**: Havendo quórum legal, representando mais de 2/3 (dois terços) do capital social com direito a voto, conforme assinaturas apostas à fl. 09/verso, do Livro de Registro de Presença de Acionistas nº 02 (dois). **COMPOSIÇÃO DA MESA**: Por unanimidade, foram escolhidos para compor a mesa dos trabalhos os seguintes membros presentes: **PRESIDENTE**: Sra. Nilda Rodrigues (Município de Campinas), que convidou a mim, **Alexandre Rudge Castilho**, para secretariá-la, e os **MEMBROS**: Sr. Anderson Ribas (EMDEC), Sr. o Sr. Wladimir Correia de Mello (SANASA) e Sr. Arly de Lara Romeu (COHAB). **EDITAL CONVOCATÓRIO**: Foram publicados nos jornais: FOLHA DE SÃO PAULO DIGITAL, nos dias 16 (dezesesseis), 17 (dezessete) e 18 (dezoito) de abril de 2025, e na FOLHA DE SÃO PAULO, nos dias 16 (dezesesseis), 17 (dezessete) e 18 (dezoito) de abril de 2025, e no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPINAS, nos dias dias 16 (dezesesseis), 17 (dezessete) e 22 (vinte e dois) de abril de 2025. **ORDEM DO DIA**: 1) Aprovação das demonstrações contábeis do exercício de 2024; 2) Alteração do Estatuto Social para modificação da descrição do objeto social apresentado no artigo 2º; 3) Alteração do Estatuto Social para inclusão de atividade econômica no objeto social apresentado no artigo 2º; 4) Outros assuntos de interesse da sociedade. Dando início aos trabalhos, a Senhora Presidente da Assembleia declarou instalada a Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária – AGO/E. **DELIBERAÇÕES TOMADAS**: Foram votadas e aprovadas por unanimidade de votos as seguintes **RESOLUÇÕES**: 1) Aprovação das demonstrações contábeis do exercício de 2024; o balanço e as contas apresentadas foram devidamente aprovadas por todos os acionistas presentes; 2)

Ata de Reunião 14901096

SEI IMA 2025 00000494-52 / pg. 1



Certifico o registro sob o nº 221.170/25-1 em 04/07/2025 da empresa INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A - IMA, NIRE nº 35300038509, protocolado sob o nº 2425186256. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 11/07/2025 por ALOIZIO EPIFANIO SOARES JUNIOR – Secretário Geral. Autenticação: 271806365. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.



Alteração do Estatuto Social para modificação da descrição do objeto social apresentado no artigo 2º; objetivando dar maior clareza no objeto social da empresa o artigo 2º do Estatuto Social passa a ter a seguinte redação: **Art. 2º - A sociedade tem por objeto social exercer atividades de apoio na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e outras, sem restrições de limites geográficos, para Administração Pública Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional, em todas as esferas federativas, bem como a outras pessoas jurídicas que sejam delegatárias (em especial as participantes do sistema 'S'), concessionárias, permissionárias, ou de qualquer forma exerçam competências atinentes ao Poder Público, em regime não concorrencial, em cumprimento a sua missão institucional delegada pela Lei de Municipal nº 4.635 de 09 de julho de 1976, compreendendo em suas ações:** A reforma estatutária apresentada foi devidamente aprovada por todos os acionistas presentes, passando o Estatuto Social da Informática de Municípios Associados S/A – IMA a vigorar com a sua nova redação, conforme texto a seguir consolidado acima.3) **Alteração do Estatuto Social para inclusão de atividade econômica no objeto social apresentado no artigo 2º**, objetivando dar maior clareza e escopo no objetivo social da empresa o artigo 2º do Estatuto Social em seu inciso VII passa a ter a seguinte redação: **VII – Oferecer treinamento profissional, cursos livres ou capacitação profissional não vinculados a formalidades educacionais e outras atividades de ensino.** A reforma estatutária apresentada foi devidamente aprovada por todos os acionistas presentes, passando o Estatuto Social da Informática de Municípios Associados S/A – IMA a vigorar com a sua nova redação, conforme texto acima consolidado; 4) **Outros assuntos de interesse da sociedade:** A Sra. Presidente perguntou aos demais representantes dos acionistas se havia outro assunto para deliberação, ao que responderam que não. **QUORUM DE DELIBERAÇÕES:** Em todas as deliberações foi observado o quórum mínimo exigido em lei, tendo as **RESOLUÇÕES** aprovadas de forma unânime pelos acionistas presentes. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária da Informática de Municípios Associados S/A - IMA. **APROVAÇÃO E ASSINATURAS:** A presente ata foi lida, aprovada na forma prevista no "caput" do Artigo 130 da Lei nº 6.404/76, os quais constituem a maioria necessária para as deliberações tomadas na presente Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária da IMA. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada por mim, **Alexandre Rudge Castilho**, a presente ata, assinada por todos os presentes acima nominados e referenciados.

Município de Campinas

Sra. Nilda Rodrigues ✓

RG nº 10.946.096-0 e CPF/MF nº 016.240.318-62;

Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A – EMDEC

Sr. Anderson de Aguiar Ribas ✓

RG nº 40.403.810-4 e CPF/MF nº 338.646.688-59

Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A – SANASA

Sr. Wladimir Correia de Mello ✓

OAB/SP 111.594 e CPF/MF nº 966.845.938-53;

Companhia de Habitação Popular de Campinas – COHAB/Campinas compareceu o

Sr. Arly de Lara Romeu

RG nº 4.896.084-6 e CPF/MF nº 143.125.818-00

Município de Valinhos

Sr. Tiago Marcel Furlan Lourenço ✓

RG nº 35.278.513-5 e CPF/MF nº 323.5656.818-12



Informática de Municípios Associados - IMA

Sra. Adriana Alves Martins RG n.º 47.236.061-9 e CPF n.º 379.423.668-80

Diretora Administrativa e Financeira da IMA

Dr. Alexandre Rudge Castilho, OAB/SP 162.859 e CPF n.º 165772.858-70

Gerente Jurídico da IMA



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA ALVES MARTINS**, **Diretor(a) Administrativo e Financeiro**, em 29/05/2025, às 14:36, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE RUDGE CASTILHO**, **Gerente Jurídico**, em 30/05/2025, às 09:48, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WLADIMIR CORREIA DE MELLO**, **Gerente Jurídico de Patrimônio Imobiliário**, em 30/05/2025, às 11:01, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ARLY DE LARA ROMEO**, **Diretor(a) Presidente**, em 30/05/2025, às 11:30, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NILDA RODRIGUES**, **Diretor(a) Executivo do Gabinete do Prefeito**, em 30/05/2025, às 16:38, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON DE AGUIAR RIBAS**, **Gerente de Divisão**, em 30/05/2025, às 16:51, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **TIAGO MARCEL FURLAN LOURENÇO**, **Usuário Externo**, em 30/05/2025, às 17:00, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **14901096** e o código CRC **0A005A94**.

IMA.2025.00000494-52

14901096v7



Ata de Reunião 14901096

SEI IMA.2025.00000494-52 / pg. 2



Certifico o registro sob o nº 221.176/25-1 em 04/07/2025 da empresa **INFORMATICA DE MUNICIPIOS ASSOCIADOS S/A - IMA**, NIRE nº 35300038509, protocolado sob o nº 2425186256. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 11/07/2025 por **ALOIZIO EPIFANIO SOARES JUNIOR** - Secretário Geral. Autenticação: 271806365. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

9230UC
22 70 40



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO - JUCESP

CERTIFICADO DE REGISTRO
SOB O NÚMERO
221.176/25-1

ALDOIZO EPIFÂNIO SOARES JÚNIOR
SECRETÁRIO GERAL DA DIRETORIA

JUCESP 10
07 JUL 2025

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO - JUCESP

CERTIFICADO DE REGISTRO
SOB O NÚMERO
221.176/25-1

ALDOIZO EPIFÂNIO SOARES JÚNIOR
SECRETÁRIO GERAL DA DIRETORIA

JUCESP SEDE

Certifico o registro sob o nº 221.176/25-1 em 04/07/2025 da empresa INFORMATICA DE MUNICIPIOS ASSOCIADOS S/A - IMA, NIRE nº 35300038509, protocolado sob o nº 2425186256. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 11/07/2025 por ALOIZIO EPIFANIO SOARES JUNIOR - Secretário Geral. Autenticação: 271806365. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

Proposta Comercial



PREFEITURA DE
CASTANHAL
UNIÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO

Sobre a nossa empresa

A YUKEM é uma marca brasileira desenvolvedora de tecnologia desde 2009 com sede em Castanhal. Nascermos com a missão de tornar a vida mais prática, segura e livre através de soluções tecnológicas inteligentes e acessíveis.

Priorizando o atendimento personalizado e acompanhando de perto o processo de desenvolvimento e implantação, mantendo compromisso de atender todas as necessidades de seus clientes.

Sempre levando o que existe de melhor em Tecnologia de Informação para possibilitar uma tomada de decisão rápida e segura, de forma que a gestor possa acompanhar as mudanças mercadológicas do cenário mundial.



Clausqueller Mitome

CEO



Projeto

Desenvolvimento Sistema para Gestão das **Emendas Impositivas** prefeitura de Castanhal



A **Yukem** ajudará a prefeitura de Castanhal
organizar e gerenciar as **emendas**
impositivas melhorando o processo de
criação, monitoramento e transparência da
gestão!



Principais **objetivos** do projeto

1. Cadastro de Emendas Impositivas;
2. Acompanhamento orçamentário pelos solicitantes;
3. Criação do Portal da transparência da Emendas para o público em geral;
4. Criação de acompanhamento dos trâmites processuais;
5. Criação de Dashboard para acompanhamento simplificado da gestão;
6. Relatórios diversos;
7. Criação de perfil por cada tipo de usuário para manter a segurança da informação;



Perguntas frequentes

- O Sistema é Exclusivo? Não, mas o código fonte será disponibilizado ao final do projeto para a prefeitura.
- Qual o prazo de Entrega? A primeira versão será entregue em 60 corridos, o projeto final com todas funcionalidades do escopo pode variar entre 4 a 8 meses pois depende do feedback dos usuários.
- Qual o custo operacional mensal após entrega do projeto? O valor será aproximado de 2 salários mínimos.
- Qual valor de hospedagem do sistema em nuvem? O valor será aproximado de 1 salários mínimos o qual pode variar de acordo a oscilação do dólar (Servidor AWS Amazon e backups) e espaço em disco usado pelo sistema.



Perguntas frequentes

- Existe custo de servidor durante o desenvolvimento do projeto? Não, a YUKEM irá hospedar o projeto em nuvem durante os 12 primeiros meses sem custo adicional.
- Quais as funcionalidades do sistema? O sistema será desenvolvido seguindo os requisitos levantados para gestão Emendas Impositivas (cadastro das emendas, portal da transparências, controle de processo, acompanhamento individual pelo solicitando, checklist de requisitos para aprovação, envio de email para os envolvidos na solicitação, cadastro de normativas técnicas, cadastro de perfil, cadastro de usuários, dashboard, acompanhamento financeiro, locais de investimentos, cadastro de solicitantes, entre outros cadastros necessários para o funcionamento do sistema.



Perguntas frequentes

- Qual a vantagem de contratar o suporte mensal? Manter o sistema operacional e atualização da estrutura tecnológica e principalmente acompanhamento de backups dos dados.
- Qual o prazo de garantia do projeto? Após o lançamento da primeira versão 12 meses, ou seja, durante esse período é garantido a permanência operacional do sistema. Após esse período deverá ocorrer a contratação de suporte e manutenção.
- Como será Feito o Treinamento? Será feito presencial para equipe ou responsável em gerenciar o projeto.



Na prática como funciona?
Desenvolvimento, implantação, treinamento
e feedbacks!



Investimento

Desenvolvimento

Valor Total

R\$ 259.778,00

204.000,00

Forma Pagamento:

Entrada 15 %

R\$ 38.699,70

Restante de 12x

R\$ 18.400,94

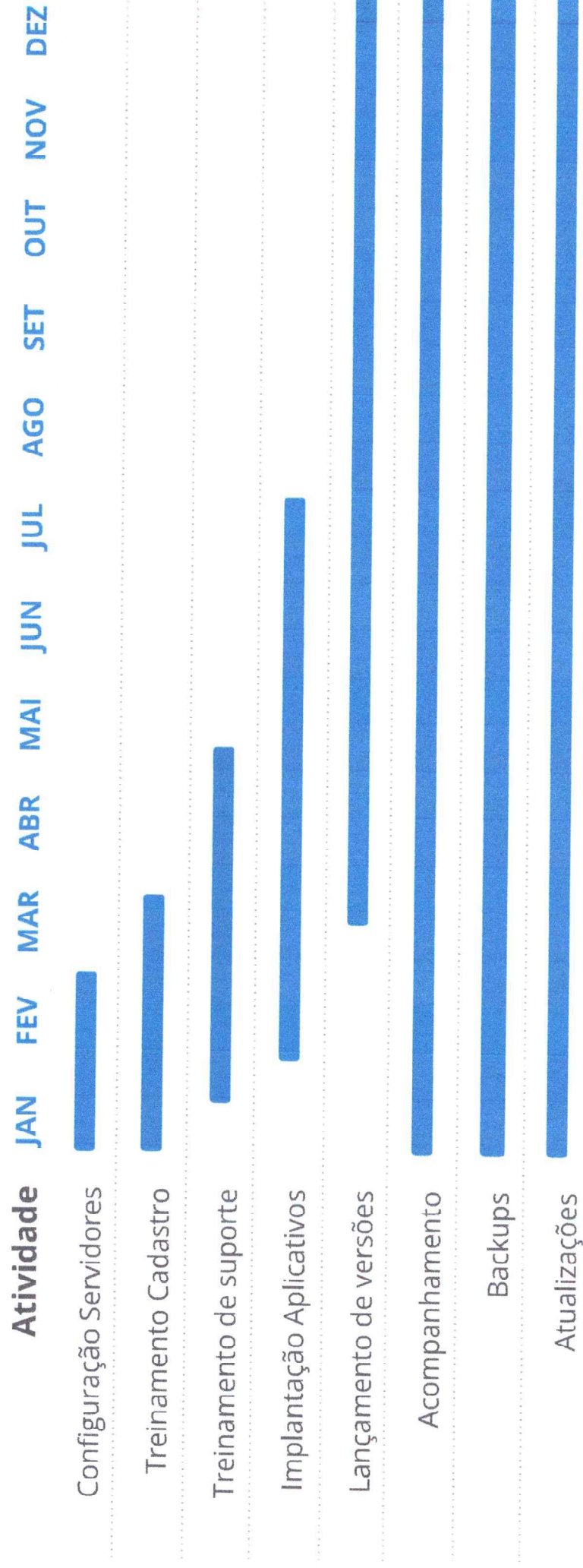
24 x 8.500,00

Na **Implantação**, inclui treinamento de todas a equipe, inicialmente presencial e posteriormente, caso necessário, on-line. Configuração servidor, máquinas, dispositivos, etc.

Na **mensalidade**, estar incluso backup mensal, licença para **xx** usuário, aplicativo de estoque para **x** usuários, aplicativo de vendas para **x** vendedores, suporte em horário comercial de segunda à sábado.



Cronograma do Projeto



Estrutura de Time durante Implantação

Clausqueller Mitome

Responsável por:

- Levantamento de requisitos;
- Desenvolvimento

Rafael

Responsável por:

- Configuração do ambiente para os aplicativos;

Antonio Carlos

Responsável por:

- Suporte;
- Configuração Servidor;
- Treinamento



Parceria de Sucesso



+



PREFEITURA DE
CASTANHAL
UNIÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO





Clausqueller Oliveira Mitome

Validade da proposta: 17/10/2025





DBA SUPORTE

Consultoria em Tecnologia

PROPOSTA COMERCIAL

Desenvolvimento de Sistema de
Emendas

SEPLAGE

Proposta 20251215/01

A
Secretaria de Planejamento e Gestão
A/C Sra.: Dra. Rione Heringer

REFERÊNCIA: Proposta Comercial de Sistema de Emendas Impositivas.

Prezada Sra. Dra. Rione Heringer,

Conforme entendimento apresentamos a seguir uma Proposta Comercial de Sistema de Emendas Impositivas.

Esta proposta tem por objetivo, apresentar o escopo dos produtos adquiridos, período de entrega, o investimento necessário e a forma de pagamento.

Caso algum item da proposta necessite esclarecimentos, estamos a sua inteira disposição.

Desde já agradecemos a oportunidade

1. Sobre a DBA Suporte Consultoria:

No mercado desde 2011, a DBA Suporte Consultoria oferece o melhor em otimização de ambiente de TI com soluções completas em redes, armazenamento de dados, backup/restore, virtualização de servidores, banco de dados, desenvolvimento de sistemas, segurança, gestão de informação e terceirização de profissionais de tecnologia para todos os tipos e segmentos de empresas. Mantemos parcerias sólidas com os mais consagrados fabricantes de tecnologia do mercado: DellEMC, HPe, VMWare, Oracle, Sophos, Cisco, Datacom.

2. Confidencialidade:

Todos os profissionais envolvidos no desenvolvimento dos trabalhos, de ambas as partes, devem comprometer-se a manter absoluto sigilo e preservação das informações disponibilizadas em função do mesmo, incluindo práticas de projeto, fundamentação de procedimentos, dados sobre valores de projeto e serviço, aquisições e operações direta ou indiretamente envolvidas, tecnologias, entre outros.



3. Apresentação:

A presente proposta tem por objeto a prestação de serviços especializados em desenvolvimento de sistema de informação destinado à gestão, acompanhamento, execução, monitoramento e prestação de contas das Emendas Parlamentares Impositivas.

Apresenta-se aqui a estimativa formal de esforço, cronograma, distribuição por módulos, dimensionamento de equipe e planejamento por sprints, garantindo transparência, rastreabilidade e previsibilidade na execução do projeto.

As Emendas Impositivas demandam elevado grau de controle, transparência, rastreabilidade e conformidade normativa, envolvendo múltiplos atores institucionais.

Execução através de desenvolvimento de sistemas por metodologia ágil, usando Java (Framework Spring) e clientes Vue.js com Quasar, com entregas incrementais, validação contínua e homologação pelo contratante.

4. Escopo:

OBJETO: Desenvolver e implantar solução tecnológica que permita gerenciar de forma eficiente, segura e transparente as Emendas Impositivas.

- Automatizar fluxos de tramitação
- Centralizar informações
- Garantir rastreabilidade e auditoria
- Apoiar a prestação de contas



- Gestão do Projeto
 - Planejamento
 - Gestão de riscos
 - Gestão de comunicação
 - Gestão de qualidade
 - Encerramento
- Orçamento
 - Cadastro de Exercício Financeiro
 - Cadastro de Dotação Orçamentária
 - Consultas e relatórios orçamentários
- Emendas
 - Cadastro de Emendas
 - Gestão de Status e Histórico
 - Retificações
 - Consultas e relatórios
- Workflow / Tramitação
 - Configuração de Setores
 - Encaminhamento de processos
 - Histórico de tramitação
 - Relatórios de andamento
- OSCs / Entidades
 - Cadastro de OSC
 - Documentação da OSC
 - Classificação e situação cadastral
- Plano de Trabalho
 - Cadastro do Plano
 - Metas e atividades
 - Cronograma físico-financeiro
 - Anexos
- Documentos e Checklists
 - Upload e validação de documentos
 - Checklists por etapa
 - Relatórios de pendências
- Execução Financeira
 - Registro de execução
 - Repasse financeiro
 - Consultas financeiras
- Prestação de Contas
 - Submissão da prestação
 - Análise técnica e financeira
 - Parecer e encerramento



- Usuários e Permissões
 - Cadastro de usuários
 - Papéis e permissões
 - Auditoria de acessos
- Integração, Testes e Implantação
 - Testes unitários
 - Testes integrados
 - Homologação
 - Implantação
- Sustentação e Suporte do Sistema de Emendas:
 - Correção de falhas e erros no Software/Hardware e trata da correção dos problemas atuais e não iminentes de fabricação dos sistemas.
 - O suporte inclui os procedimentos destinados a recolocar em perfeito estado de operação os serviços e produtos.
 - Reconfiguração ou reinstalação decorrente de falhas de desenvolvimento do software, atualização da versão de software, correção de falhas de desenvolvimento do software, de acordo com os manuais e as normas técnicas.
 - Disponibilizaremos uma Central de Atendimento em horário comercial com equipe com conhecimentos sólidos no funcionamento e operação do Sistema de Emendas.
 - Solução de problemas relativos à indisponibilidade da solução decorrentes de problemas de desenvolvimento.
 - Solução de falhas ou defeitos no funcionamento, incluindo a instalação de arquivos para correção dos erros.
 - Esclarecimento de dúvidas sobre o funcionamento e operação da solução.
- Fornecimento de Infraestrutura computacional para hospedagem do Sistema de Emendas incluindo:
 - Conectividade dedicada com redundância
 - Firewall corporativo de alta performance como serviço
 - Alta disponibilidade de Datacenter
 - Backup com retenção estendida e Política de Disaster Recovery
 - Monitoramento e NOC 24x7x365
 - Armazenamento de 5Tb em discos SSD
 - 128Gb de Memória RAM
 - 24 vCPUs para virtualização de servidores



5. Investimento:

Cotação Desenvolvimento de Sistemas							Num. 20251215/01
Grupo	Item	Fabricante	Produto	Quantidade	Métrica	Valor Unitário	Sub-Total
1	1	DBA	Fábrica de Software (Desenvolvimento de Sistema de Emendas	1	Serviço	R\$ 540.000,00	R\$ 540.000,00
	2	DBA	Sustentação de Sistema de Emendas (Manutenção+Melhorias)	12	Mês	R\$ 12.950,00	R\$ 155.400,00
	3	DBA	Infraestrutura (Firewall NGFW+Banco de Dados+Servidores de Aplicação+Backup)	12	Mês	R\$ 15.600,00	R\$ 187.200,00
Investimento Final ==>							R\$ 882.600,00

Condições Comerciais

* Empenho

6. Condições Comerciais:

Esta proposta terá validade de 120 dias, a contar da data descrita acima, a menos que sua validade seja ampliada por escrito por um dos responsáveis que assinam abaixo.

André M. Bezerra
 e-mail: andre.bezerra@dbasuporte.com.br
 Diretor de Tecnologia – DBA SUPORTE
 Celular: 91-98142 0330
 Telefone: 91- 3087 0222